

**Για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης απαιτείται:**

1. η επιτυχής περάτωση των υποχρεώσεων όπως αυτές περιγράφονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.
2. η επικύρωση της παραπάνω διαδικασίας από τη Συνέλευση του Τμήματος.

**Μετά την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι διαδικασίες που απαιτούνται για την συμμετοχή στην Τελετή Απονομής του Μ.Δ.Ε. είναι οι ακόλουθες:**

1. Βιβλιοθήκη Πανεπιστημίου Πατρών
  - a. Αντίγραφο της Διπλωματικής Εργασίας στην Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πατρών σύμφωνα με την διαδικασία του [Νημερτής](#) και κατάθεση αποδεικτικού στη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών.
2. Αναγνωστήριο Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών
  - a. Αντίγραφο Διπλωματικής Εργασίας σε έντυπη & ηλεκτρονική μορφή στο Αναγνωστήριο του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και κατάθεση αποδεικτικού στη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών.
3. Κατάθεση αποδεικτικών και συμπλήρωση εγγράφων στη Γραμματεία Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών
  - a. Έντυπο αίτησης για την ορκωμοσία.
  - b. Κατάθεση της Βεβαίωσης από την Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πατρών, ότι δεν υπάρχει σχετική εκκρεμότητα (μόνο για φοιτητές/τριες που είχαν αποκτήσει κάρτα για δανεισμό βιβλίων).
  - c. Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν υπάρχει εκκρεμότητα στην Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πατρών.
  - d. Κατάθεση Αποδεικτικού από το Αναγνωστήριο του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών σχετικά με την κατάθεση αντιγράφου της Διπλωματικής Εργασίας σε έντυπη & ηλεκτρονική.
  - e. Βεβαίωση από τη Φοιτητική Λέσχη του Πανεπιστημίου Πατρών για σίτιση, εφόσον είχε εκδοθεί κάρτα σίτισης για το τρέχον Ακαδημαϊκό Έτος.
  - f. Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία του Πανεπιστημίου Πατρών για στέγαση, εφόσον ο φοιτητής/τρια διέθετε δωμάτιο στην Εστία.
  - g. Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν υπάρχει εκκρεμότητα με θέματα Σίτισης και Στέγασης.
  - h. Παράδοση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, κλειδιού MINI-LAB και Βιβλιαρίου Υγείας.