



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Σεπτεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3866

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1778/25713

Έγκριση του Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ "ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ".

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ/4-8-2017, τ.Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 45 και 85.

2. Την υπ' αριθμ. 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων "Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-λοιπά θέματα".

3. Τις διατάξεις του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/2.3.2018/τ.Α') "Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις".

4. Την παρ. 3ε, του άρθρου 9, του ν. 3685/2008 «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές» (ΦΕΚ 148/16-7-2008, τ.Α').

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195/6-9-2011, τ.Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 83/11-5-2016, τ.Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 15/13.7.2018).

8. Την απόφαση της Συγκλήτου Πανεπιστημίου του Πατρών (συνεδρίαση 138/20.7.2018).

9. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ομόφωνα, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών

της Σχολής Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών, με τίτλο "Εφαρμοσμένη Οικονομική και Ανάλυση Δεδομένων", ως ακολούθως:

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών της ανώτατης εκπαίδευσης συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), το οποίο ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Τα Π.Μ.Σ. εντάσσονται στο στρατηγικό σχεδιασμό των Α.Ε.Ι., διέπονται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπούν:

α) στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας,

β) στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων, καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το κάθε Τμήμα.

Το σχέδιο Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρώνει τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4.8.2017): "Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις" και έχει ως στόχο να συμβάλλει σε ένα είδος εναρμόνισης όλων των μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο των κατευθύνσεων του, με παράλληλη διατήρηση των βαθμών ελευθερίας και των δυνατοτήτων καινοτομίας τους, που προκύπτουν εξαιτίας ιδιαιτεροτήτων κάθε μεταπτυχιακού προγράμματος.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1. Εισαγωγή

Άρθρο 2. Σκοπός

Άρθρο 3. Όργανα και Μέλη του ΠΜΣ

Άρθρο 4. Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Άρθρο 5. Εγγραφές-Δηλώσεις μαθημάτων/ασκήσεων-Κατεύθυνση

Άρθρο 6. Εκπαιδευτική Δομή του ΠΜΣ

Άρθρο 7. Διπλωματική εργασία

Άρθρο 8. Λοιπές υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

- Άρθρο 9. Απονομή και βαθμός ΔΜΣ
 Άρθρο 10. Λογοκλοπή
 Άρθρο 11. Φοιτητικές Παροχές
 Άρθρο 12. Θέματα του Παραρτήματος Διπλώματος
 Άρθρο 13. Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή
 Άρθρο 14. Θέματα χρηματοδότησης του ΠΜΣ
 Άρθρο 15. Αξιολόγηση
 Άρθρο 16. Μεταβατικές ρυθμίσεις
 Άρθρο 17. Συντμήσεις
 Άρθρο 18. Παραρτήματα

Άρθρο 1.
ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επανιδρύθηκε με την υπ' αριθμ. 1440/21640 απόφαση (ΦΕΚ 3053/27.7.2018/τ.Β') και ισχύει, όπως ενεκρίθη από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών (αρ. συνεδρ. 136/14-6-2018) και τη Συνέλευση του Τμήματος (αρ. συνεδρ. 13/4-6-2018). Διέπεται από τις διατάξεις του νόμου 4485/2017, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές καθώς και του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2.
ΣΚΟΠΟΣ

Το ΠΜΣ "Εφαρμοσμένη Οικονομική και Ανάλυση Δεδομένων" έχει ως σκοπό:

- i. την προώθηση της θεωρητικής και εφαρμοσμένης γνώσης στην Οικονομική Επιστήμη σε ανώτατο επίπεδο,
- ii την προώθηση της επιστημονικής αριστείας και έρευνας στην Οικονομική Επιστήμη,
- iii. την παραγωγή επιστημόνων ικανών να ακολουθήσουν διδακτορικές σπουδές στις συναφείς επιστημονικές περιοχές,
- iv. την δημιουργία στελεχών με ισχυρό υπόβαθρο στην σύγχρονη Εφαρμοσμένη Οικονομική και Ανάλυση Δεδομένων, που να είναι σε θέση να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις του σύγχρονου οικονομικού περιβάλλοντος,
- v. την ενίσχυση των δυνατοτήτων των φοιτητών να οργανώσουν δική τους επιχείρηση ή να κάνουν καριέρα σε διευθυντικές θέσεις σε κορυφαίες επιχειρήσεις και οργανισμούς στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα,
- vi. πέρα από την ανάπτυξη αναλυτικών δεξιοτήτων στους προαναφερθέντες τομείς, την ανάπτυξη ηγετικών δυνατοτήτων, την εξοικείωση στη χρήση σύγχρονων τεχνολογιών και την αντιμετώπιση πραγματικών οικονομικών καταστάσεων στη μελλοντική τους καριέρα. Περισσότερες πληροφορίες για το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ παρέχονται στην ιστοσελίδα: <http://postgrad.econ.upatras.gr/el>

Το ΠΜΣ «Εφαρμοσμένη Οικονομική και Ανάλυση Δεδομένων» οδηγεί αποκλειστικά στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στην «Εφαρμοσμένη Οικονομική και Ανάλυση Δεδομένων».

Άρθρο 3.
ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

3.1. Στα διοικητικά όργανα συμμετέχουν μέλη ΔΕΤΤ (Καθηγητές και Λέκτορες) του Πανεπιστημίου Πατρών,

σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 καθώς και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών. Για την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ, αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

α) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πατρών είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΠΜΣ.

β) Η Συνέλευση του Τμήματος (ΣΤ) απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη ΔΕΠ της Συνέλευσης του Τμήματος, δύο (2) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από μέλη Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος και δύο (2) εκπροσώπους μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος.

Η Συνέλευση έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις:

- Εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης ΠΜΣ.

- Εκλέγει για διετή θητεία τη Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ.

- Ορίζει (αναθέτει) τη διδασκαλία των μεταπτυχιακών μαθημάτων.

- Επιλέγει τους εισακτέους ΜΦ μετά από εκδήλωση ενδιαφέροντος.

- Κατανέμει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των μεταπτυχιακών μαθημάτων.

- Καλεί από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες σύμφωνα με το άρθρο 36, παράγραφος 5 του ν. 4485/2017.

- Εγκρίνει την απονομή υποτροφιών με τη μορφή της απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης καθώς και των υποτροφιών αριστείας.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών, τα οποία εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και ειδικότερα:

- Εισηγείται στη Συνέλευση τη σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ) και της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (ΤΕΕ).

- Εισηγείται τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας.

- Προτείνει στη Συνέλευση Τμήματος (ΣΤ), το πρόγραμμα και την ανάθεση μαθημάτων σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσης του ΠΜΣ.

- Ενημερώνει τη ΣΤ σχετικά με τη λειτουργία του ΠΜΣ.

- Επιλέγει μετά από αξιολόγηση τους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές (ΜΦ) και προτείνει στη ΣΤ την εγγραφή τους στο ΠΜΣ.

δ) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ): αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

ε) Ο Διευθυντής Σπουδών του ΠΜΣ προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Συνέλευσης για διετή θητεία. Ο ΔΜΣ εισηγείται στη Συνέλευση κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ και ειδικότερα ασκεί τα κατωτέρω καθήκοντα:

- Εισηγείται στη Συνέλευση κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία του ΠΜΣ.

- Έχει την ευθύνη ομαλής λειτουργίας του ΠΜΣ.

- Έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ.

στ) Ο Αναπληρωτής Πρυτάνεως Ακαδημαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πατρών έχει την εποπτεία και τον γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών, σε επίπεδο Ιδρύματος.

3.2 Τη διδασκαλία του ΠΜΣ μπορούν να αναλαμβάνουν οι αναφερόμενοι στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η πλήρης περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης και βαθμολόγησης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

Άρθρο 4.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

4.1 Για την εισαγωγή ΜΦ διενεργείται προκήρυξη (Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΣΤ του ΠΜΣ κάθε ακαδημαϊκό έτος. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών με ευθύνη του Τμήματος, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το ΠΜΣ. Με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΣΤ ορίζεται κάθε έτος η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, η οποία απαρτίζεται από (4) τέσσερα μέλη.

Η επιλογή ολοκληρώνεται μέχρι 30 Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 1, καθώς και στο σώμα της προκήρυξης κάθε έτους.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτηση τους ηλεκτρονικά στο portal: https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm#

Για περισσότερες πληροφορίες, μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, τηλ. 2610-969983, εργάσιμες μέρες και ώρες καθώς και μέσω e-mail στη διεύθυνση pgecon@upatras.gr. Λοιπές σχετικές πληροφορίες παρατίθενται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ: <http://postgrad.econ.upatras.gr/el>.

4.2 Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των Τμημάτων Σχολών Επιστημών Οικονομίας και Διοίκησης, Κοινωνικών Επιστημών, Θετικών Επιστημών, Επιστημών Υγείας και Πολυτεχνικών Σχολών, Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων Α.Τ.Ε.Ι συναφούς γνωστικού αντικείμενου (Σχολών Οικονομίας και Διοίκησης).

Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι των παραπάνω τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν

προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους το αργότερο μέχρι 30 Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους και πάντως πριν την ημερομηνία συνεδρίασης της Συνέλευσης για επικύρωση του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματος τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη των εγγραφών.

4.3 Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα ορίζεται σε 10 (βλέπε άρθρο 45, παράγραφος 1β του ν. 4485/2017).

Ο αριθμός των εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στους σαράντα (40).

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 34 του ν.4485/2017, μπορούν μετά από αίτηση τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών που κατέχουν και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

4.4 Η επιλογή γίνεται κυρίως με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων:

I. ο γενικός βαθμός πτυχίου/διπλώματος ή αναμενόμενος βαθμός πτυχίου,

II. τα έτη (αριθμός εξαμήνων) ολοκλήρωσης πτυχίου,

III. η συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου,

IV. δύο τουλάχιστον συστατικές επιστολές (δεν είναι απαραίτητες για τους υποψήφιους που προέρχονται από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών),

V. το επίπεδο γνώσης αγγλικής γλώσσας (Παράρτημα 4),

VI. Συνέντευξη. (Αξιολόγηση ποσοτικών/ποιοτικών χαρακτηριστικών του υποψηφίου, μεταξύ άλλων, του αναλυτικού τρόπου σκέψης, των κινήτρων για μεταπτυχιακές σπουδές, επιδόσεις στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με τα μαθήματα του ΠΜΣ (όπως μακροοικονομική, μικροοικονομική, οικονομετρία), την επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο, τυχούσα ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου, κ.α.).

4.5 Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καταρτίζει πίνακα αξιολογικής σειράς των επιτυχόντων, ο οποίος (με τη σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής) επικυρώνεται από την ΣΤ, λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω κριτήρια επιλογής (Παράρτημα 5):

Ειδικότερα, η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων

i. Καταρτίζει πλήρη κατάλογο όσων έχουν ήδη υποβάλει αίτηση.

ii. Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια (π.χ. ανεπαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας, έλλειψη συστατικών επιστολών, μη-κατάθεση βιογραφικού σημειώματος κ.ο.κ).

iii. Ιεραρχεί με φθίνουσα σειρά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή.

iv. Αποστέλλει επιστολή (γραπτή ή ηλεκτρονική) απο-

δοχής ή αποδοχής υπό αίρεση ή μη αποδοχής του αιτούντος.

Οι διαδικασίες επιλογής και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων ολοκληρώνονται υποχρεωτικά μέχρι την τελευταία εβδομάδα του Σεπτεμβρίου. Επιλέγονται οι 40 υποψήφιοι που θα συγκεντρώσουν τη μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, οι ισοβαθμούντες υποψήφιοι (επαν)αξιολογούνται από την ΣΕ στη βάση:

(α) των επιδόσεων στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με τα μαθήματα του ΠΜΣ (όπως μακροοικονομική, μικροοικονομική, οικονομετρία),

(β) της επίδοσης σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο,

(γ) τυχούσα ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου.

Ανακοινώνεται λίστα επιλαχόντων σύμφωνα με εισηγήση της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων μέχρι τον υποψήφιο που θεωρείται ότι πληροί τα απαραίτητα ακαδημαϊκά κριτήρια για επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος.

Άρθρο 5.
ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/
ΑΣΚΗΣΕΩΝ - ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ

5.1 Η εγγραφή των εισακτέων ΜΦ κάθε έτους γίνεται στο χρονικό διάστημα από 1 Οκτωβρίου έως 31 Οκτωβρίου σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Συνέλευση.

Κατά την εγγραφή τους, οι εισακτέοι ΜΦ καταθέτουν:

(α) αίτηση εγγραφής,

(β) φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαίωση πτυχίου μη ορκισθέντος από το Τμήμα προέλευσης,

(γ) αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής,

(δ) φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας,

(ε) τρεις (3) φωτογραφίες ταυτότητας και,

(στ) υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχονται τους κανόνες και όρους του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΜΣ.

Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, είναι εφικτή η εγγραφή εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερόμενου.

Για περισσότερες πληροφορίες οι εισακτέοι ΜΦ μπορούν να απευθύνονται στη γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, τηλ 2610-969983, εργάσιμες μέρες και ώρες καθώς και μέσω e-mail στην διεύθυνση pgecon@upatras.gr.

5.2 Οι Μ.Φ. υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά εξάμηνο.

5.3 Αναστολή φοίτησης δύναται να λάβει κάθε ΜΦ μετά από αίτηση προς τη Γραμματεία. Η αναστολή φοίτησης αφορά την παρακολούθηση των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Η αναστολή φοίτησης χορηγείται με απόφαση της ΣΤ, δίνεται μόνο μια φορά και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας των δύο (2) συνεχόμενων ακαδημαϊκών εξαμήνων, ούτε μικρότερη του ενός (1) εξαμήνου. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

5.4 Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ενδεικτικά: ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, λόγοι ανωτέρας βίας) να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι ένα έτος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της ΣΤ ή της ΕΔΕ.

5.5 Φοιτητής, που δεν ανανέωσε την εγγραφή του και δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγαγε έρευνα για ένα (1) εξάμηνο, χάνει τη ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του ΠΜΣ.

5.6 Ο ΜΦ που θα επαναλάβει τη φοίτηση του είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, εργαστήρια, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του. Ο ΜΦ που λαμβάνει αναστολή φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτησή του, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως ΜΦ.

5.7 Οι όροι φοίτησης που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ γίνονται αποδεκτοί από κάθε υποψήφιο με την εγγραφή του. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού.

Άρθρο 6.
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

6.1 Διάρκεια και διάρθρωση Σπουδών - Διδακτικό ημερολόγιο.

Η ελάχιστη διάρκεια σπουδών είναι δυο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εκπόνησης της ΔΕ, ως ο νόμος ορίζει.

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής διάρκειας φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης εκάστου Π.Μ.Σ. 17 ς εκ τούτου, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ ανέρχεται στα τέσσερα (4) εξάμηνα.

Η διδασκαλία και οι εξετάσεις του πρώτου διδακτικού εξαμήνου λαμβάνουν χώρα από 1 Οκτωβρίου έως 31 Ιανουαρίου και του δεύτερου διδακτικού εξαμήνου από 1 Φεβρουαρίου ως 31 Μαΐου.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται από τη ΣΕ τουλάχιστον ένα δεκάημερο πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

Η κατανομή των Θεματικών Ενοτήτων (μαθημάτων) σε εξάμηνα και η αντιστοίχισή τους σε Π.Μ. ΕCTS έχουν ενδεικτικά ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Α. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ		
Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
ΕΦΟ-01	8	Εφαρμοσμένη Μικροοικονομετρία
ΕΦΟ-02	8	Εφαρμοσμένη Μακροοικονομετρία
ΕΦΟ-03	8	Διαχείριση Μεγάλων Δεδομένων
Β. ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (1)		
	1x6	Μάθημα Επιλογής
ΣΥΝΟΛΟ	30	

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Α. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ		
Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
ΕΦΟ-39	18	Διπλωματική εργασία
Β. ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (2)		
	1x6	Μάθημα Επιλογής
	1x6	Μάθημα Επιλογής
ΣΥΝΟΛΟ	30	
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ		
Ένα (1) κατά το Α' εξάμηνο και δύο (2) κατά το Β' εξάμηνο		
ΕΦΟ-04	6	Ειδικά Θέματα Μικροοικονομικής
ΕΦΟ-05	6	Ειδικά Θέματα Μακροοικονομικής
ΕΦΟ-06	6	Χρηματοοικονομική Ανάλυση Επιχειρήσεων
ΕΦΟ-07	6	Ειδικά θέματα Χρηματοοικονομικής
ΕΦΟ-08	6	Ανάλυση και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου
ΕΦΟ-09	6	Χρηματοοικονομικές Αγορές και Εταιρική Διακυβέρνηση
ΕΦΟ-10	6	Χρηματοοικονομική Οικονομετρία
ΕΦΟ-11	6	Παράγωγα Προϊόντα και Διαχείριση Κινδύνου
ΕΦΟ-12	6	Ανάλυση Οικονομικών Δεδομένων
ΕΦΟ-13	6	Ειδικά Θέματα Οικονομετρίας
ΕΦΟ-14	6	Ειδικά Θέματα Ποσοτικής Ανάλυσης
ΕΦΟ-15	6	Ανάλυση Χρονοσειρών
ΕΦΟ-16	6	Πολυδιάστατη Στατιστική Ανάλυση
ΕΦΟ-17	6	Θεωρία Διεθνούς Εμπορίου
ΕΦΟ-18	6	Οικονομική της Ανάπτυξης
ΕΦΟ-19	6	Περιφερειακή Οικονομική και Πολιτική
ΕΦΟ-20	6	Οικονομική της Βιομηχανικής Οργάνωσης
ΕΦΟ-21	6	Οικονομική της Εργασίας
ΕΦΟ-22	6	Οικονομική της Εκπαίδευσης
ΕΦΟ-23	6	Οικονομική της Υγείας
ΕΦΟ-24	6	Διεθνής Μακροοικονομική και Νομισματική Πολιτική
ΕΦΟ-25	6	Ειδικά θέματα Ελληνικής Οικονομίας
ΕΦΟ-26	6	Οικονομικά της Ενέργειας και της Κλιματικής Αλλαγής
ΕΦΟ-27	6	Οικονομική του Περιβάλλοντος και των Φυσικών Πόρων

ΕΦΟ-28	6	Αξιολόγηση Επενδύσεων
ΕΦΟ-29	6	Ειδικά θέματα Οικονομικής των Επιχειρήσεων
ΕΦΟ-30	6	Οικονομικά της Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
ΕΦΟ-31	6	Οικονομικά της Επιχειρηματικότητας
ΕΦΟ-32	6	Οικονομικά της Τεχνολογίας και της Καινοτομίας
ΕΦΟ-33	6	Ηλεκτρονικό Εμπόριο
ΕΦΟ-34	6	Η Οικονομία στην Κοινωνία της Πληροφορίας
ΕΦΟ-35	6	θεωρία Αποφάσεων
ΕΦΟ-36	6	θεωρία Παιγνίων και Εφαρμογές
ΕΦΟ-37	6	Μαθηματική Οικονομική
ΕΦΟ-38	6	Ευρωπαϊκή Αγορά και Προστασία Καταναλωτή

6.2 Μαθήματα

Με πρόταση της ΣΤ και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Διδάσκοντες στο ΠΜΣ δύνανται να είναι μέλη ΔΕΠ σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 1, 2, 5 και 6 του άρθρου 36 του ν.4485/2017.

Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η διδασκαλία μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό μεγαλύτερο του τριάντα πέντε τοις εκατό (35%).

Τα μαθήματα θα διδάσκονται στην ελληνική και/ή αγγλική γλώσσα.

6.3 Παρακολούθηση μαθημάτων

Τα μαθήματα - εργαστήρια πραγματοποιούνται στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των εργαστηρίων είναι υποχρεωτική. Μεταπτυχιακός φοιτητής που απουσίασε σε περισσότερες του 1/3 των ωρών που διδάχθηκαν σε κάθε μάθημα, δεν γίνεται δεκτός στην τελική εξέταση του μαθήματος και βαθμολογείται υποχρεωτικά με μηδέν στο μάθημα.

Σε περίπτωση που λόγω απουσιών ο ΜΦ δεν ολοκληρώσει επιτυχώς, ακολουθείται η διαδικασία όπως στην περίπτωση βαθμολογικής αποτυχίας σε μάθημα.

6.4 Βαθμολογία - Εξετάσεις - Ορισμός ΕΚ και ΤΕΕ

Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροι του.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα ή υπέρβασης του ορίου απουσιών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να το επαναλάβει Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας σε μάθημα, στην οποία δεν προσμετράται η τυχόν αποτυχία σε εξέταση μαθήματος κατά την επαναληπτική εξέταση πριν από την έναρξη του χειμερινού

εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας στο τελευταίο μάθημα, με το οποίο ο φοιτητής ολοκληρώνει τις υποχρεώσεις του στο ΠΜΣ, μετά από αίτηση του φοιτητή, δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασης του από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, η οποία ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Για κάθε ΜΦ ορίζεται από τη ΣΤ, μετά από πρόταση της ΣΕ, ένα μέλος ΔΕΠ ως επιβλέπων καθηγητής (ΕΚ) Η Σ.Ε. και ο ΕΚ έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ορίζεται από τη ΣΤ, ΤΕΕ, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτή, στην οποία εκπονήθηκε η εργασία.

Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να ληφθεί και με τη σύμφωνη γνώμη μόνο των δύο μελών της ΤΕΕ, τα οποία και βαθμολογούν.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της ΔΕ, ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες, ούτε αργότερα από έξι, από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της ΣΤ.

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ., απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη ΔΕ. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί.

Άρθρο 7.

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Για την εκπόνηση και συγγραφή της ΔΕ, ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών στο Παράρτημα 2 και 3 του παρόντος. Το ΠΜΣ δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην αποφυγή της λογοκλοπής η οποία συνιστά ακαδημαϊκό αδίκημα και χρησιμοποιεί το σύστημα eThos για τη βεβαίωση ότι οι ΔΕ δεν αποτελούν προϊόν εκτεταμένης λογοκλοπής.

7.1 Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

Μετά την εξεταστική περίοδο του Ιανουαρίου/Φεβρουαρίου και κατά τη διάρκεια του Φεβρουαρίου, οι φοιτητές εκφράζουν την προτίμησή τους για Επιβλέποντα Καθηγητή από τους διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. και από τα Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Οι φοιτητές μπορούν να προτείνουν θέμα προς εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας ή να συμφωνήσουν σε θέμα που προτείνει ο διδάσκων ή το Επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π.

7.2 Συγγραφή διπλωματικής εργασίας

Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη,

το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λπ., παρατίθενται στα Παραρτήματα 4 και 5 του παρόντος κανονισμού.

Ειδικότερα, η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται στο δεύτερο εξάμηνο φοίτησης και ολοκληρώνεται στις 31 Αυγούστου. Η γλώσσα της Διπλωματικής Εργασίας είναι η Ελληνική ή η Αγγλική και το μέγεθος της είναι κατ'ελάχιστο 8.000 λέξεις, ενώ δεν πρέπει να ξεπερνά σε καμία περίπτωση τις 15000 λέξεις.

Ο Επιβλέπων Καθηγητής είναι μέλος της ΤΕΕ και παρακολούθησης της Διπλωματικής Εργασίας, της οποίας τα μέλη προτείνει με την οριστικοποίηση του θέματος της εργασίας στην αρχή του 2ου εξαμήνου. Η ΤΕΕ εγκρίνεται από τη ΣΤ.

7.3 Παρουσίαση διπλωματικής εργασίας

Η παρουσίαση γίνεται ενώπιον της ΤΕΕ, η οποία ορίζεται από τη ΣΤ.

Η βαθμολόγηση της ΔΕ στηρίζεται στην αξιολόγηση της ΤΕΕ.

Μετά την παρουσίαση, καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την ΤΕΕ.

Ειδικότερα, με την ολοκλήρωση της συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας (31η Αυγούστου), ο ΕΚ καλεί την ΤΕ και προβαίνει σε δημόσια κοινοποίηση της ημέρας και ώρας εξέτασης/παρουσίασης της εργασίας από τον φοιτητή (εντός του Σεπτεμβρίου). Η παρουσίαση είναι υποχρεωτική. Αμέσως μετά την παρουσίαση, η ΔΕ του ΜΦ βαθμολογείται από την ΤΕ και η βαθμολογία καταγράφεται σε Πρακτικό Εξέτασης. Η απόφαση, για την βαθμολόγηση/έγκριση της διπλωματικής εργασίας, μπορεί να ληφθεί και με σύμφωνη γνώμη μόνο του επιβλέποντος και ενός εκ των δύο μελών της επιτροπής, οι οποίοι και βαθμολογούν.

Σε περίπτωση (α) αποτυχίας με την εργασία να χρήζει αναθεώρησης ή (β) περίπτωση αδυναμίας ολοκλήρωσης της Διπλωματικής Εργασίας μέχρι την 31η Αυγούστου για σοβαρούς λόγους, ο φοιτητής μπορεί να προβεί στην τελική παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας του όχι νωρίτερα από 2 μήνες, ούτε αργότερα από 4 μήνες από την προηγούμενη παρουσίαση ή από την 30η Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση μη-προβιβάσιμου βαθμού της διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα, μετά από εισήγηση της Σ.Ε., που επικυρώνεται από τη ΣΤ.

Ο ΜΦ έχει τη δυνατότητα να ζητήσει αλλαγή ΕΚ και ο ΕΚ έχει τη δυνατότητα να ζητήσει απαλλαγή από τον ορισμό του. Η ΣΤ αποφασίζει σχετικά, μετά από αιτιολογημένη πρόταση του ενδιαφερόμενου (ΜΦ ή μέλους ΔΕΤΤ).

Για την καταχώρηση της βαθμολογίας της ΔΕ, το πρακτικό παρουσίασης, υποβάλλεται στην Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, εφόσον εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο δικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

Άρθρο 8.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΦ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να συμμετέχουν ενεργά στη ερευνητικά σεμινάρια που διοργανώνονται από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών.

Άρθρο 9.

ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΔΜΣ

9.1 Προϋποθέσεις Απονομής ΔΜΣ

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών, όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών, προβλεπόμενες υποχρεώσεις.

ΔΜΣ δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης - ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80)

9.2 Υπολογισμός βαθμού ΔΜΣ

Ο τελικός βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της ΔΕ, σύμφωνα με απόφαση της ΣΤ, ως ακολούθως:

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του ΠΜΣ και της Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δευτέρου δεκαδικού ψηφίου. Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της διπλωματικής εργασίας, πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο βαθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ.

Ειδικότερα, ο τελικός βαθμός (ΤΒ) του ΔΜΣ προκύπτει ως το άθροισμα του σταθμισμένου (ως προς τις Π.Μ - ECTS) μέσου όρου των βαθμών σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα (υποχρεωτικά: Υ, επιλογής: Ε) και του βαθμού της Διπλωματικής Εργασίας: ΔΕ

$$TB = (8/60) \times Y1 + (8/60) \times Y2 + (8/60) \times Y3 + (6/60) \times E1 + (6/60) \times E2 + (6/60) \times E3 + (18/60) \times DE$$

Ο βαθμός του ΔΜΣ πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών του ΜΦ. Στα απονεμόμενα ΔΜΣ αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Αριστα που αντιστοιχεί σε:

- «Αριστα» από 8,50 έως 10
- «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως 8,49
- «Καλώς» από 5 έως 6,49

Η απονομή των τίτλων ΔΜΣ εγκρίνεται από τη ΣΤ.

9.3 Απαραίτητα δικαιολογητικά

Οι ΜΦ ενημερώνονται από τη Γραμματεία του τμήματος για τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Για περισσότερες πληροφορίες οι ΜΦ μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, τηλ 2610-969983, εργάσιμες μέρες και ώρες καθώς και μέσω e-mail στην διεύθυνση rgecon@upatras.gr.

9.4 Τελετουργικό Απονομής ΔΜΣ

Η απονομή των ΔΜΣ γίνεται τουλάχιστον δύο φορές κατ' έτος, ενιαία για όλα τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα, σε ειδική δημόσια τελετή, στην οποία παρίστανται η Πρύτανης, οι Πρόεδροι των Τμημάτων και όλοι οι ΜΦ, που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής ΔΜΣ.

Κατά το, μέχρι της απονομής του πτυχίου/διπλώματος (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6), χρονικό διάστημα, χορηγείται, από τη Γραμματεία του ΠΜΣ, πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Άρθρο 10.

ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της ΣΤ για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η ΣΤ μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικά ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη ΣΤ. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, (απόφαση Συγκλήτου συνεδρίαση 115/25.4.2017, έγγραφο με αριθμό 318/11394/27.4.2017, με θέμα "Επί του θέματος της υποχρεωτικής χρήσης της εφαρμογής EPhorus").

Άρθρο 11.

ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

11.1 Γενικά

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).

11.2 Τέλη Φοίτησης

Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένη Οικονομική και Ανάλυση δεδομένων» του Τ.Ο.Ε. πραγματοποιείται με τη καταβολή τελών φοίτησης. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται εφάπαξ με την εγγραφή ή σε τρεις ισόποσες δόσεις. Η πρώτη δόση καταβάλλεται με την εγγραφή, η δεύτερη με την ανανέωση εγγραφής στο εαρινό εξάμηνο

και η τρίτη την πρώτη εβδομάδα του Ιουνίου. Το ύψος των τελών φοίτησης ανέρχεται σε 3,300.00 ευρώ για το σύνολο του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών του υποχρεώσεων ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση αποτυχίας του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγραφής του από το Π.Μ.Σ. ή σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση διαγραφής του από το Π.Μ.Σ. (π.χ. πειθαρχικά παραπτώματα κ.α.) τα καταβληθέντα τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται.

11.3 Δωρεάν Φοίτηση

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Σε καμία περίπτωση η οικονομική αδυναμία δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ. Μετά την τελική ανακοίνωση των επιτυχόντων για εγγραφή στο Π.Μ.Σ., οι υποψήφιοι που αιτούνται απαλλαγής από την καταβολή τελών φοίτησης καταθέτουν τα σχετικά δικαιολογητικά εντός μίας εβδομάδας ή εντός διαστήματος που καθορίζεται με ανακοίνωση της Σ.Ε. Τα κριτήρια και η σχετική μοριοδότηση εγκρίνεται από τη ΣΤ μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή ή όσοι εργάζονται.

11.4 Φοιτητικές υποτροφίες

Ο οικείος Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να προβλέπει την χορήγηση υποτροφιών ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες, σύμφωνα με απόφαση της ΣΤ ή της ΕΔΕ. Οι υποτροφίες δίνονται με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια (ενδεικτικά: αφορούν φοιτητές κανονικής φοίτησης, μέσος όρος βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου) ή προσφορά υπηρεσιών και πρέπει να εγγράφονται στον συγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. Οι όροι χορήγησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ειδικότερα, το Π.Μ.Σ. παρέχει (χρηματικό) βραβείο αριστείας σε 2 μεταπτυχιακούς φοιτητές με βάση τις επιδόσεις τους στα μαθήματα του 1ο εξαμήνου φοίτησης. Το ύψος του χρηματικού βραβείου καθορίζεται από τη Σ.Ε και ανέρχεται στο χρηματικό ποσό των 250,00 ευρώ ανά αριστεύχο ΜΦ.

Επίσης, το Π.Μ.Σ. παρέχει 1 χρηματικό βραβείο και βεβαίωση αριστείας στον μεταπτυχιακό φοιτητή με την καλύτερη επίδοση στο Π.Μ.Σ. τον Σεπτέμβριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Το ύψος του χρηματικού βραβείου καθορίζεται από τη Σ.Ε και ανέρχεται στο χρηματικό ποσό των 500,00 ευρώ.

Άρθρο 12.

ΘΕΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ (άρθρο 15 του ν.3374/2005)

Το Δ.Μ.Σ. συνοδεύεται από Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, το οποίο, μεταξύ άλλων, περιέχει πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με την διάρκεια και το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών, τα προσόντα και την εξειδίκευση που απέκτησε ο πτυχιούχος και τη βαθμολογία του σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).

Άρθρο 13.

Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

Την ευθύνη της Διοικητικής Υποστήριξης του Π.Μ.Σ. φέρει η Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών. Το εν λόγω έργο αφορά την οργάνωση της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων από ενδιαφερόμενους ΜΦ στο Π.Μ.Σ. (διατήρηση φακέλου ανά υποψήφιο και επικοινωνία), της διαδικασίας επιλογής (οργάνωση συνεντεύξεων, τήρηση πρακτικών κατά την συνέντευξη, κατάρτιση μητρώου μεταπτυχιακών φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. και επικοινωνία), της διαδικασίας απαλλαγής διδάκτρων, της συγκέντρωσης στοιχείων παρακολούθησης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. για το σύνολο της διάρκειας του προγράμματος και της εν γένει υποστήριξης του Π.Μ.Σ. (σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.). Επίσης, εξασφαλίζονται ζητήματα τεχνικής υποστήριξης του Π.Μ.Σ. που αφορούν την οργάνωση και συντήρηση της ιστοσελίδας του προγράμματος και τη συντήρηση και αναβάθμιση του τεχνικού εξοπλισμού που αφορά τις εκπαιδευτικές δράσεις. Η υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών είναι επαρκής για την κάλυψη των αναγκών του Π.Μ.Σ. Οι εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. πραγματοποιούνται στο Υπολογιστικό Κέντρο και σε χώρους διαμορφωμένους (αίθουσες διδασκαλίας, βιβλιοθήκες και εργαστήρια), για τη στέγαση του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών. Επιπλέον, στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί οργανωμένη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης, η οποία έχει συνδεθεί (με Η/Υ) με τράπεζες πληροφοριών και με μεγάλες βιβλιοθήκες της Ελλάδας και του Εξωτερικού.

Άρθρο 14.

ΘΕΜΑΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα τέλη φοίτησης και ενδέχεται να χρηματοδοτηθεί και από:

α) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

β) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,
 γ) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών.

Το ύψος των τελών φοίτησης εξασφαλίζει την πρόσβαση στο Π.Μ.Σ. μεγάλης ομάδας του πληθυσμού (30%) που πληροί τα ακαδημαϊκά κριτήρια παρακολούθησης του Προγράμματος αλλά διαθέτει περιορισμένους οικονομικούς πόρους που δεν του επιτρέπουν την πρόσβαση στο Π.Μ.Σ. Επιπρόσθετα, το Π.Μ.Σ. στην προσπάθεια παροχής κινήτρων επιβράβευσης των φοιτητών με υψηλές ακαδημαϊκές επιδόσεις κατά τη διάρκεια του Προγράμματος προσφέρει 3 Υποτροφίες σε όσους αριστεύουν στο Π.Μ.Σ. Επίσης, από τους πόρους του Προγράμματος εξασφαλίζεται ελεύθερη πρόσβαση των μεταπτυχιακών φοιτητών σε εκπαιδευτικό υλικό (βιβλία, περιοδικά και λογισμικό). Ταυτόχρονα, το Π.Μ.Σ. οργανώνει επισκέψεις φοιτητών σε οργανισμούς και επιχειρήσεις της ημεδαπής που δραστηριοποιούνται σε θέματα συναφή με το εκπαιδευτικό περιεχόμενο του Προγράμματος. Συγχρόνως, το Π.Μ.Σ. οργανώνει ημερίδες με στόχο την αποτελεσματικότερη αντιστοίχιση των μεταπτυχιακών φοιτητών με επιχειρήσεις και οργανισμούς που αναζητούν ανθρώπινο δυναμικό με δεξιότητες και προσόντα που αναπτύσσονται κατά τη διάρκεια της φοίτησης στο Πρόγραμμα. Επίσης, το Π.Μ.Σ. διεξάγει Κύκλο Σεμιναρίων κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους με προσκεκλημένους ομιλητές από την ημεδαπή και την αλλοδαπή οι οποίοι προέρχονται από το συναφή με το επιστημονικό πεδίο ακαδημαϊκό τομέα και από τον χώρο των επιχειρήσεων. Με τους πόρους του Προγράμματος παρέχεται η δυνατότητα στους μεταπτυχιακούς φοιτητές να διεξάγουν μικρής κλίμακας έρευνα πεδίου στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών τους υποχρεώσεων. Επιπρόσθετα, προβλέπεται η διεξαγωγή έρευνας παρακολούθησης των αποφοίτων του Π.Μ.Σ. με στόχο την αποτύπωση του βαθμού αντιστοίχισης των δεξιοτήτων και προσόντων που παράγονται στο Π.Μ.Σ. με τις επικρατούσες συνθήκες στην αγορά εργασίας. Ταυτόχρονα, το Π.Μ.Σ. οργανώνει δράσεις για την αποτελεσματικότερη δημοσιότητα και προβολή του Προγράμματος στο ευρύ κοινό με στόχο την προσέλκυση μεταπτυχιακών φοιτητών και την εξασφάλιση της βιωσιμότητάς του.

Η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμεται κατά εβδομήντα τοις εκατό (70%) σε λειτουργικά έξοδα του προγράμματος και κατά τριάντα τοις εκατό (30%) σε λειτουργικά έξοδα του Ιδρύματος.

Τα Α.Ε.Ι. οφείλουν να δημοσιεύουν ετησίως, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα τους, απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

Άρθρο 15.

Αξιολόγηση

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με τις διαδικασίες

που προβλέπει η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πατρών (<http://modip.upatras.gr/>).

Άρθρο 16.

Μεταβατικές ρυθμίσεις:

Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί σε ΠΜΣ κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, καθώς και οι φοιτητές που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτηση το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 σε ΠΜΣ ιδρυθέν έως τη δημοσίευση του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις (άρθρο 85 παρ. 2 του ν. 4485/2017).

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 17.

ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ

ΣΤ = Συνέλευση Τμήματος

ΔΕ = Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

ΔΜΣ = Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΕΑΥ = Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων

ΕΚ = Επιβλέπων Καθηγητής

ΔΜΣ = Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΜΦ = Μεταπτυχιακοί Φοιτητές

ΠΜΣ = Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΣΕ = Συντονιστική Επιτροπή

ΕΔΕ = Ειδική Διατμηματική Επιτροπή

ΤΕΕ = Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή

Α.Ε.Ι. = Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα

Ε.Λ.Κ.Ε. = Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Ε.Ε.Π. = Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Ε.ΔΙ.Π. = Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό

Ε.Τ.Ε.Π. = Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό

Άρθρο 18.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Δικαιολογητικά υποψηφιότητας σε ΠΜΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: Οδηγίες συγγραφής ΔΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: Τίτλοι γνώσης Αγγλικής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: Αλγόριθμος επιλογής υποψηφίων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: Πρότυπος τίτλος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Ειδικευσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Δικαιολογητικά υποψηφιότητας σε ΠΜΣ (το Τμήμα καθορίζει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών).

1. Αίτηση υποψηφιότητας (υποχρεωτικό).

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (υποχρεωτικό).

3. Αντίγραφα πτυχίων / διπλωμάτων (εαν υπάρχουν κατά την αίτηση).

4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (υποχρεωτικό, ακόμα και αν δεν έχουν ολοκληρωθεί οι σπουδές του υποψηφίου).

5. Δύο τουλάχιστον συστατικές επιστολές (υποχρεωτικό). Σε περίπτωση που το μέλος Δ.Ε.Π ή το πρόσωπο που θα σας δώσει συστατική (κριτής) θέλει να στείλει ταχυδρομικά κλειστή επιστολή στο τμήμα Οικονομικών Επιστημών ή στην περίπτωση που έχετε εσείς την επιστολή κλειστή σε φάκελο, τότε καταχωρήστε τα απαραίτητα στοιχεία του κριτή στην ηλεκτρονική πλατφόρμα και ζητήστε να σταλεί ταχυδρομικώς η συστατική επιστολή ή στείλτε εσείς την επιστολή στην διεύθυνση: Γραμματεία Τμήματος Οικονομικών Επιστημών - (Αίτηση Π.Μ.Σ), Παν. Πατρών, Πανεπιστημιούπολη, Ρίο, 26504, τηλ. 2610-969983). Σε περίπτωση που ο κριτής, θέλει να στείλει ηλεκτρονικά την επιστολή του, τότε να σταλεί στην διεύθυνση [rgecon\(at\)upatras.gr](mailto:rgecon(at)upatras.gr). Εσείς, σε κάθε περίπτωση πρέπει να εισάγετε τα στοιχεία του κριτή στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής αίτησης.

6. Αποδεικτικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας όπως περιγράφονται στο Παράρτημα 4 (υποχρεωτικό).

7. Επιστημονικές δημοσιεύσεις και διακρίσεις (εάν υπάρχουν).

8. Αποδεικτικά επαγγελματικής/ερευνητικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν).

Οι αιτήσεις με τα απαραίτητα δικαιολογητικά γίνονται δεκτές μόνο ηλεκτρονικά και μέχρι την καταληκτική ημερομηνία που αναρτάται στην πρόσκληση ενδιαφέροντος κάθε ακαδημαϊκού έτους, αν υπάρχει μία μόνο προκήρυξη υποβολής ενδιαφέροντος ή μέχρι τις αντίστοιχες ημερομηνίες κατόπιν απόφασης της ΣΤ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες συγγραφής ΔΕ (καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευση του Τμήματος) (α) Το Τμήμα θεωρεί σοβαρό παράπτωμα την λογοκλοπή. Από την ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης του Παν. Πατρών (<http://www.lis.upatras.gr/>): Η λογοκλοπή, επίσης γνωστή ως πλαгиαρισμός (λατ. *plagiarius* = άρπαγας με την επιμέρους σημασία του λογοκλόπου), αναφέρεται στην «...ιδιοποίηση ιδεών, μεθόδων και κειμένου από κάποιον άλλο, χωρίς να υπάρχει αντίστοιχη αναφορά στην πηγή και με την σαφή πρόθεση να παρουσιαστούν ως πνευματική δημιουργία του προσώπου αυτού.» (American Association of University Professors, September/October, 1989). Είναι η διαδικασία εκείνη κατά την οποία ο συγγραφέας μιας δημοσίευσης αναπαράγει έργο, το οποίο δεν του ανήκει, και δεν αποδίδει την απαιτούμενη μνεία στον πρωτότυπο συγγραφέα. Σε πρακτικό επίπεδο, σημαίνει ότι ο συγγραφέας αυτός επιχειρεί να εμφανιστεί ως δημιουργός αυτού του έργου και προσπαθεί να καρπωθεί την μνεία ευθύνης. Παρά το γεγονός ότι το φαινόμενο της λογοκλοπής έχει παραδοσιακά ταυτιστεί με αυτή την αθέμιτη αντιγραφή φράσεων και λέξεων, ιδίως σε περιπτώσεις συγγραφής εργασιών, αναφέρεται και σε μία δεύτερη, μεγάλη κατηγορία, αυτή του σφετερισμού ιδεών. Η υιοθέτηση μίας ιδέας και η διάθεσή της στο κοινό ως έχει ή με κάποιες μικρές αλλαγές, χωρίς να αποδίδει κάποιος τη σχετική αναφορά στον δημιουργό αποτελεί ένα σημαντικό παράπτωμα στον χώρο της εκπαίδευσης και της έρευνας. Η ορθή χρήση βιβλιογραφικών αναφορών εντός των κειμένων αποτελεί μια σοβαρή πράξη διασφάλισης της πρωτοτυπίας μιας εργασίας και σεβασμού της

δημιουργίας ενός άλλου προσώπου.

(β) Στην ιστοσελίδα <http://postgrad.econ.upatras.gr/el/msc/theses> κοινοποιείται αναλυτικός οδηγός εκπόνησης της ΔΕ που περιλαμβάνει είτε οδηγίες σχετικές με τη δομή της ΔΕ, οδηγίες μορφοποίησης κειμένου, βιβλιογραφίας, πινάκων και διαγραμμάτων ή αναρτώνται ηλεκτρονικά πρότυπα συγγραφής της ΔΕ τόσο σε Word όσο και σε Latex.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών

1. Κάθε τόμος με το κείμενο της εργασίας φέρει ευδιάκριτα στο πίσω μέρος της σελίδας τίτλου του τα ακόλουθα:

Πανεπιστήμιο Πατρών, [Τμήμα Οικονομικών Επιστημών] [Όνομα Συγγραφέα] [έτος] - Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

2. Ο/Η Υποψήφιος Διδάκτορας {ΥΔ} -μέσα από τη σχετική φόρμα κατάθεσης της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής- εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών και στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης το μη αποκλειστικό δικαίωμα διάθεσής της μέσα από το διαδίκτυο για σκοπούς συστημικής και πλήρους συλλογής της ερευνητικής παραγωγής του Πανεπιστημίου Πατρών, καταγραφής, διαφάνειας και προαγωγής της έρευνας.

3. Κάθε ΥΔ που εκπονεί τη διδακτορική διατριβή του σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:

- Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από τον/ην ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο.

- Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/ην ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησης του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κλπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για την συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.

- Ο/Η ΥΔ φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει, ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.

- Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας, και πως ο συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απεμπολεί τα δικαιώματα διάθεσης του περιεχομένου της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.

• Για τους παραπάνω λόγους κατά την υποβολή της διδακτορικής διατριβής ο/η ΥΔ υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζόμενων στους Κανονισμούς Σπουδών του ΠΜΣ και του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτει με θέμα «...» έχει εκπονηθεί με δική του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό.

4. Οι εργασίες δημοσιεύονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών. Η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει, μετά από επαρκώς τεκμηριωμένη αίτηση του Επιβλέποντος καθηγητή και του/της ΥΔ, την προσωρινή εξαίρεση της δημοσιοποίησης της εργασίας/διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, για σοβαρούς λόγους που σχετίζονται με την περαιτέρω πρόοδο και εξέλιξη της ερευνητικής δραστηριότητας, εάν θίγονται συμφέροντα του ιδίου ή άλλων φυσικών προσώπων, φορέων, εταίρων κλπ. Η περίοδος εξαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριάντα έξι (36) μήνες, εφόσον δεν συντρέχουν άλλα νομικά κωλύματα. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή παρουσίαση της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και πριν την απονομή του τίτλου σπουδών, αλλά η διάθεση της ρυθμίζεται από τη Βιβλιοθήκη ανάλογα με το σχετικό αίτημα.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΝΗΜΕΡΤΗ Η κατάθεση της εργασίας στις δομές της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (Συνεδρίαση Συγκλήτου 382/120.04.2005, αναθεώρηση 59/04.06.2015), είναι υποχρεωτική για τους Υποψήφιους Διδάκτορες του Πανεπιστημίου Πατρών σε ηλεκτρονική μορφή και σε έντυπη. Με την κατάθεση της εργασίας η ΒΚΠ χορηγεί τις απαραίτητες βεβαιώσεις για τις Γραμματείες των Τμημάτων τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Τίτλο γνώσης αγγλικής.

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί υποψήφιοι οι οποίοι διαθέτουν τουλάχιστον επίπεδο γνώσης αγγλικής Lower. Σημείωση: Μεγάλο μέρος της βιβλιογραφίας των μαθημάτων του Π.Μ.Σ είναι στην αγγλική.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

Αλγόριθμος επιλογής υποψηφίων

Αλγόριθμος υπολογισμού βαθμολογίας υποψηφίων

ΚΡΙΤΗΡΙΑ

ΤΥΠΙΚΑ

(Οι έχοντες τα τυπικά προσόντα καλούνται σε συνέντευξη)

T1. Αίτηση υποψηφιότητας:

a. 1 = ΝΑΙ

b. 0 = ΟΧΙ

T2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα:

a. 1 = ΝΑΙ

b. 0 = ΟΧΙ

T3. Αναλυτική βαθμολογία:

a. 1 = ΝΑΙ

b. 0 = ΟΧΙ

T4. Συστατικές:

a. 1 = ΝΑΙ

b. 0 = ΟΧΙ

T5. Γνώση αγγλικής, επίπεδο Β1 και άνω (κατά προτίμηση C1/Γ1 ή C2/Γ2):

a. 1 = ΝΑΙ

b. 0 = ΟΧΙ

Αξιολόγηση Τυπικών:

1 = ΝΑΙ ($T1 * T2 * T3 * T4 * T5 = 1$), 0 = ΟΧΙ ($T1 * T2 * T3 * T4 * T5 = 0$)

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ

A1. Βαθμός Πτυχίου: ο βαθμός του βασικού πτυχίου όπως εμφανίζεται στην αναλυτική βαθμολογία ή αναμενόμενος βαθμός πτυχίου

A2. Συνάφεια γνωστικού αντικείμενου και σπουδών

a. 1.0 = Σχολές Οικονομίας και Διοίκησης

b. 0.9 = Σχολές Θετικών Επιστημών και Πολυτεχνικής

c. 0.8 = Σχολές Κοινωνικών Επιστημών

d. 0.7 = Λοιπές Σχολές ΑΕΙ και ΑΤΕΙ

A3. Εξάμηνο ολοκλήρωσης σπουδών:

a. 10 = Εαρινό, έτος σπουδών ν

b. 9 = Επαναληπτικές, έτος σπουδών ν

c. 8 = Χειμερινό, έτος σπουδών ν+1

d. 7 = Εαρινό, έτος σπουδών ν+1

e. 6 = Επαναληπτικές, έτος σπουδών ν+1

f. 5 = Χειμερινό, έτος σπουδών ν+2

g. 4 = Εαρινό, έτος σπουδών ν+2

h. 0 >= Επαναληπτικές, έτος σπουδών ν+2

A4. Συστατικές:

a. 0 = Δεν προτείνεται

b. 5 = Προτείνεται με ενδοιασμούς

c. 8 = Προτείνεται

d. 10 = Προτείνεται χωρίς ενδοιασμούς

A5. Αγγλικά:

a. 4 = Β1

b. 6 = Β2

c. 8 = C1/Γ1

d. 10 = C2/Γ2

A6. Συνέντευξη, κλίμακα 1-10 (10 = άριστη εντύπωση). Αριθμητικός μέσος των βαθμολογιών των μελών της επιτροπής αξιολόγησης.

ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

• Βαθμολογία Πτυχίου * συνάφεια σπουδών - Συντελεστής Στάθμισης 50%

• Εξάμηνο ολοκλήρωσης σπουδών - Συντελεστής Στάθμισης 10%

• Πρόταση συστατικών επιστολών - Συντελεστής Στάθμισης 10%

• Επίπεδο γνώσης αγγλικής - Συντελεστής Στάθμισης 5%

• Συνέντευξη - Συντελεστής Στάθμισης 25%

Τελική βαθμολογία = $100 * (\text{ΤΥΠΙΚΑ}) * [\text{ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ}] = 100 * (1) * [0.50 * (A1M2) + 0.1 * (A3) + 0.1 * (A4) + 0.05 * (A5) + 0.25 * (A6)]$

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ:000

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
(ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΣΧΟΛΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

ΣΤΗΝ

ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο/Η ... (ονοματεπώνυμο φοιτητή)... ΤΟΥ (πατρώνυμο φοιτητή)

ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ/ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (τμήμα αποφοίτησης)

ΤΟΥ (πανεπιστήμιο αποφοίτησης)

ΕΞ/ΕΚ (τόπος καταγωγής φοιτητή) ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η

ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν)

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ Ο ΒΑΘΜΟΣ

.....

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΣΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΣΤΙΣ... (ημερομηνία κατάθεσης τελευταίας βαθμολογίας),

Η ΑΠΟΝΟΜΗ ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΣΤΙΣ (ημερομηνία Συνέλευσης στην οποία εγκρίθηκε
η απονομή του ΜΔΕ)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 1 Αυγούστου 2018

Η Πρύτανης

ΒΕΝΕΤΣΑΝΑ ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΥ