

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

«Εφαρμοσμένη Οικονομική και Ανάλυση Δεδομένων»



Πάτρα, 2017

*ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ*

ΠΜΣ: “Εφαρμοσμένη Οικονομική και Ανάλυση Δεδομένων”

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΓΣΕΣ = Γενική Συνέλευση με Ειδική Σύνοψη

ΔΕ = Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

ΔΜΣ = Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΕΑΥ = Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων

ΕΚ = Επιβλέπων Καθηγητής

ΙΚΥ = Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών

ΜΔΕ = Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης

ΜΣ = Μεταπτυχιακές Σπουδές

ΜΦ = Μεταπτυχιακοί Φοιτητές

ΠΜ = Πιστωτικές Μονάδες (ECTS Credits)

ΠΜΣ = Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΠΠ = Πανεπιστήμιο Πατρών

ΠΣ = Πρόγραμμα Σπουδών

ΣΕ = Συντονιστική Επιτροπή

ΣΕΣ = Σύγκλητος με Ειδική Σύνοψη

ΤΕΕ = Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΠΜΣ: “Εφαρμοσμένη Οικονομική και Ανάλυση Δεδομένων”
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το ΠΜΣ ιδρύθηκε με την υπ’ αριθμ. 616/5426 απόφαση (ΦΕΚ 620/15-4-2015 τ. Β’) και ισχύει, όπως ενεκρίθη από τη ΣΕΣ του ΠΠ (αρ. συνεδρ. 53/5-3-2015) και τη ΓΣΕΣ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών (αρ. συνεδρ. 10/4-3-2015). Διέπεται από τις διατάξεις του νόμου 3685/2008, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΠ για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές καθώς και του παρόντος Κανονισμού όπως ενεκρίθη από τη ΣΕΣ του ΠΠ (αρ. συνεδρ. 123/31-7-2017)

2. ΣΚΟΠΟΣ

Το ΠΜΣ «Εφαρμοσμένη Οικονομική και Ανάλυση Δεδομένων» έχει ως σκοπό:

- i. την προώθηση της θεωρητικής και εφαρμοσμένης γνώσης στην Οικονομική Επιστήμη σε ανώτατο επίπεδο,
- ii. την προώθηση της επιστημονικής αριστείας και έρευνας στην Οικονομική Επιστήμη,
- iii. την παραγωγή επιστημόνων ικανών να ακολουθήσουν διδακτορικές σπουδές στις συναφείς επιστημονικές περιοχές,
- iv. την δημιουργία στελεχών με ισχυρό υπόβαθρο στην σύγχρονη Εφαρμοσμένη Οικονομική και Ανάλυση Δεδομένων, που να είναι σε θέση να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις του σύγχρονου οικονομικού περιβάλλοντος,
- v. την ενίσχυση των δυνατοτήτων των φοιτητών να οργανώσουν δική τους επιχείρηση ή να κάνουν καριέρα σε διευθυντικές θέσεις σε κορυφαίες επιχειρήσεις και οργανισμούς στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα,
- vi. πέρα από την ανάπτυξη αναλυτικών δεξιοτήτων στους προαναφερθέντες τομείς, την ανάπτυξη ηγετικών δυνατοτήτων, την εξοικείωση στη χρήση σύγχρονων τεχνολογιών και την αντιμετώπιση πραγματικών οικονομικών καταστάσεων στη μελλοντική τους καριέρα.

Περισσότερες πληροφορίες για το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ παρέχονται στην ιστοσελίδα: <http://postgrad.econ.upatras.gr/el>

Το ΠΜΣ «Εφαρμοσμένη Οικονομική και Ανάλυση Δεδομένων» οδηγεί αποκλειστικά στην απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Εξειδίκευσης (ΜΔΕ) στην «Εφαρμοσμένη Οικονομική και Ανάλυση Δεδομένων»

3. ΟΡΓΑΝΑ & ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

3.1. Στα διοικητικά όργανα συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ (Καθηγητές και Λέκτορες) του ΠΠ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του αρθρ. 2 του νόμου 3685/08 καθώς και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του ΠΠ. Για την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ, αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

α) Η Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης (Σ.Ε.Σ.) του Ιδρύματος: είναι αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα το οποίο σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές.

β) Η Γενική Συνέλευση με Ειδική Σύνθεση (ΓΣΕΣ): Απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη ΔΕΠ της Συνέλευσης του Τμήματος και δύο (2) εκπροσώπους μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος. Η ΓΣΕΣ έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις:

- Ορίζει τη ΣΕ του ΠΜΣ
- Ορίζει (αναθέτει) τη διδασκαλία μαθημάτων και τους αντίστοιχους διδάσκοντες
- Επιλέγει τους εισακτέους ΜΦ μετά από εισήγηση της ΣΕ
- Εγκρίνει την απονομή υποτροφιών απαλλαγής από τα δίδακτρα καθώς και των υποτροφιών αριστείας

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΠΜΣ: απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. των οικείων Τμημάτων, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών, τα οποία ορίζονται από τη ΓΣΕΣ και έχει την ακόλουθη σύνθεση: Διευθυντής Π.Μ.Σ (βαθμίδα αναπληρωτή καθηγητή ή καθηγητή του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.) και 3 μέλη.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και ειδικότερα:

- Εισηγείται στη ΓΣΕΣ τη σύνθεση των ΕΑΥ και ΤΕΕ

- Προτείνει στη ΓΣΕΣ, το πρόγραμμα και την ανάθεση μαθημάτων σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσης του ΠΜΣ
- εισηγείται στη ΓΣΕΣ κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ.

δ) Ο Διευθυντής Σπουδών του ΠΜΣ: Προεδρεύει της Σ.Ε. και ορίζεται με απόφαση της ΓΣΕΣ, για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης. Ο ΔΜΣ εισηγείται στη ΓΣΕΣ κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ καθώς και για θέματα σύμφωνα με την υπ’ αριθ. 265/10072 απόφαση της ΣΕΣ του ΠΠ.

ε) Ο Αναπληρωτής Πρυτάνεως Ακαδημαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πατρών: έχει την εποπτεία και τον γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών, σε επίπεδο Ιδρύματος.

3.2 Τη διδασκαλία των μαθημάτων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ., την επίβλεψη ΜΦ ή την εξέταση ΔΕ, μπορούν να αναλαμβάνουν οι αναφερόμενοι στις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 3685.

4. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

4.1 Για την εισαγωγή ΜΦ διενεργείται προκήρυξη (Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΓΣΕΣ του ΠΜΣ κάθε ακαδημαϊκό έτος με καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών το αργότερο εντός εννέα (9) μηνών. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το ΠΠ με ευθύνη του Τμήματος, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το ΠΜΣ. Με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΓΣΕΣ ορίζεται κάθε έτος η ΕΑΥ, η οποία απαρτίζεται από τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του τμήματος, και ειδικότερα από την ΣΕ του ΠΜΣ αν δεν οριστεί αλλιώς σε ΓΣΕΣ. **Σημείωση: ακολουθούνται όλες οι σχετικές ρυθμίσεις βάσει της υπ’ αριθ. 265/10072 απόφαση της ΣΕΣ του ΠΠ.**

Η επιλογή ολοκληρώνεται μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Α, καθώς και στην προκήρυξη κάθε έτους.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά (βλέπε Παράρτημα Α) στο portal:

https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm#

Για περισσότερες πληροφορίες, μπορούν να απευθύνονται στη γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και συγκεκριμένα στην κα Μακρή, τηλ 2610-969983 εργάσιμες μέρες και ώρες καθώς και μέσω e-mail στην διεύθυνση pgecon@upatras.gr

4.2 Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των Τμημάτων Σχολών Επιστημών Οικονομίας και Διοίκησης, Κοινωνικών Επιστημών, Θετικών Επιστημών, Επιστημών Υγείας και Πολυτεχνικών Σχολών, Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων Α.Τ.Ε.Ι συναφούς γνωστικού αντικείμενου (Σχολών Οικονομίας και Διοίκησης)

Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι των παραπάνω τμημάτων υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους το

αργότερο μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους και πάντως πριν την ημερομηνία συνεδρίασης της ΓΣΕΣ για επικύρωση του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη των εγγραφών.

4.3 Ο αριθμός των εισακτέων ορίζεται κατ’ανώτατο όριο στους τριάντα οκτώ (38).

Στο ΠΜΣ, επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικειμένου του Π.Μ.Σ. και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της ΓΣΕΣ ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

4.4 Η επιλογή γίνεται κυρίως με συνεκτίμηση αριθμού ακαδημαϊκών κριτηρίων *(βλ. και άρθρο 67 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών)*

Ειδικότερα συνεκτιμούνται

- I.** ο γενικός βαθμός πτυχίου/διπλώματος ή αναμενόμενος βαθμός πτυχίου
- II.** τα έτη (αριθμός εξαμήνων) ολοκλήρωσης πτυχίου
- III.** η συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου
- IV.** δύο τουλάχιστον συστατικές επιστολές (δεν είναι απαραίτητες για τους υποψήφιους που προέρχονται από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών)
- V.** το επίπεδο γνώσης αγγλικής γλώσσας (Παράρτημα Β και Γ)
- VI.** Συνέντευξη. (Αξιολόγηση ποσοτικών/ποιοτικών χαρακτηριστικών του υποψηφίου, μεταξύ άλλων, του αναλυτικού τρόπου σκέψης, των κινήτρων για μεταπτυχιακές σπουδές, βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με τα μαθήματα του ΠΜΣ (όπως μακροοικονομική, μικροοικονομική, οικονομετρία), την επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο, τυχούσα ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου, κ.α.)

Στο Παράρτημα Β ακολουθεί περιγραφή για: τις λεπτομέρειες εφαρμογής των ανωτέρω κριτηρίων και/ή τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων και/ή τη διεξαγωγή εξετάσεων και συνεντεύξεων.

4.5 Η ΕΑΥ καταρτίζει πίνακα αξιολογικής σειράς των επιτυχόντων, ο οποίος (με τη σύμφωνη γνώμη της ΣΕ) επικυρώνεται από την ΓΣΕΣ, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω κριτήρια και τον αλγόριθμο επιλογής του Παραρτήματος Β. Ειδικότερα,

- i. Η ΕΑΥ καταρτίζει πλήρη κατάλογο όσων έχουν ήδη υποβάλει αίτηση.
- ii. Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια (π.χ. μη-επάρκεια Αγγλικής γλώσσας, έλλειψη συστατικών επιστολών, μη-κατάθεση βιογραφικού σημειώματος κ.ο.κ).
- iii. Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή.
- iv. Αποστέλλει επιστολή (γραπτή ή ηλεκτρονική) αποδοχής ή αποδοχής υπό αίρεση ή μη αποδοχής του αιτούντος.

Οι διαδικασίες επιλογής και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων ολοκληρώνονται υποχρεωτικά μέχρι την τρίτη (3η) εβδομάδα του Σεπτεμβρίου. Επιλέγονται οι 38 υποψήφιοι που θα συγκεντρώσουν τη μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία ή τη μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία τουλάχιστον 620 μορίων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, οι ισοβαθμούντες υποψήφιοι (επαν)αξιολογούνται από την ΣΕ στη βάση:

- (α) της βαθμολογίας στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με τα μαθήματα του ΠΜΣ (όπως μακροοικονομική, μικροοικονομική, οικονομετρία),
 - (β) της επίδοσης σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο,
 - (γ) τυχούσα ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου
- ώστε να προβούν στην τελική επιλογή.

Ανακοινώνεται λίστα επιλαχόντων με βαθμολογία τουλάχιστον 620 μόρια ή σύμφωνα με εισήγηση της ΕΑΥ μέχρι τον υποψήφιο που θεωρείται ότι πληροί τα απαραίτητα ακαδημαϊκά κριτήρια για επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος.

5. ΕΓΓΡΑΦΕΣ – ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/ΑΣΚΗΣΕΩΝ - ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ

5.1 Η εγγραφή των εισακτέων ΜΦ κάθε έτους γίνεται από 1-Οκτωβρίου έως 31-Οκτωβρίου σε προθεσμίες που ορίζονται από τη ΓΣΕΣ (βλ. και άρθρο 68 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών). Κατά την εγγραφή τους, οι υποψήφιοι καταθέτουν:

5.1.1 (α) αίτηση εγγραφής

5.1.2 (β) φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαίωση πτυχιούχου μη ορκισθέντος από το Τμήμα προέλευσης

5.1.3 (γ) αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής

5.1.4 (δ) φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας

5.1.5 (ε) τρεις (3) φωτογραφίες ταυτότητας και

5.1.6 (στ) υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχονται τους κανόνες και όρους του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, είναι εφικτή η εγγραφή εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας, με απόφαση της ΓΣΕΣ, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

5.2 Οι Μ.Φ. υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά εξάμηνο σύμφωνα και με το άρθρο 69 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών.

5.3 Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα να πάρει με αίτησή του προς τη Γραμματεία, άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας. Η άδεια χορηγείται με απόφαση της ΓΣΕΣ, δίνεται μόνο μια φορά και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας των δύο ακαδημαϊκών εξαμήνων, ούτε μικρότερη του ενός εξαμήνου. Άδεια αναστολής φοίτησης περισσότερο από δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε φοιτητές που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία ή σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας, που πιστοποιείται από δημόσιο φορέα.

5.4 Φοιτητής, που δεν ανανέωσε την εγγραφή του και δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγαγε έρευνα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει τη ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του ΠΜΣ.

- 5.5 Φοιτητής που θα επαναλάβει τη φοίτησή του είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, εργαστήρια, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που παίρνει άδεια αναστολής φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτησή του, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως μεταπτυχιακού φοιτητή.
- 5.6 Στην περίπτωση που το ΠΜΣ δεν πραγματοποιείται κατά το χρόνο της επιστροφής μετά την διακοπή ή την αναστολή φοίτησης, ο φορέας διοργάνωσης του ΠΜΣ δεν έχει περαιτέρω ευθύνη για την απώλεια ή την ενδεχόμενη βλάβη του Εκπαιδευόμενου.
- 5.7 Φοιτητής, που δεν ανανέωσε την εγγραφή του και δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγαγε έρευνα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει τη ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του ΠΜΣ.
- 5.8 Οι όροι φοίτησης που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ, γίνονται αποδεκτοί από κάθε υποψήφιο με την εγγραφή του. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού.

6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ) απαιτείται η συγκέντρωση 60 πιστωτικών μονάδων ECTS (ΠΜ-ECTS), που προκύπτουν από τη φοίτηση και την επιτυχή ολοκλήρωση των συναφών υποχρεώσεων των φοιτητών κατά τη διάρκεια δυο (2) διδακτικών εξαμήνων στα οποία περιλαμβάνεται (το δεύτερο εξάμηνο) και η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Οι 60 ΠΜ-ECTS αντιστοιχούν στις κάθε είδους εκπαιδευτικές δραστηριότητες των δυο διδακτικών εξαμήνων (30 ΠΜ-ECTS σε κάθε

εξάμηνο με 24 ECTS από τα υποχρεωτικά μαθήματα του 1^{ου} εξαμήνου και 6 ECTS από το μάθημα επιλογής του πρώτου εξαμήνου καθώς και 12 ECTS από τα 2 μαθήματα επιλογής του 2^{ου} εξαμήνου και 18 ECTS από την διπλωματική εργασία. Για τον ορισμό των πιστωτικών μονάδων ισχύουν τα αναφερόμενα στις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 3374/2005.

Η διδακτέα ύλη όλων των μαθημάτων καθορίζεται από την ΓΣΕΣ ύστερα από προτάσεις των διδασκόντων και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Η διδασκαλία των μαθημάτων περιέχει το θεωρητικό μέρος του μαθήματος, τις εργαστηριακές και πρακτικές ασκήσεις, όπου αυτές κρίνονται αναγκαίες, καθώς και σεμινάρια ειδικών θεμάτων σχετικά με τη διδακτέα ύλη του μαθήματος. Η διδασκαλία των μαθημάτων ή μέρους μαθημάτων, καθώς και τα εργαστήρια και οι πάσης φύσεως πρακτικές ασκήσεις, σεμινάρια κ.λπ. πραγματοποιούνται σε αίθουσες και σε εργαστήρια και του τμήματος Οικονομικών Επιστημών. Δεν επιτρέπεται, σε καμιά περίπτωση, η αποκλειστική απασχόληση μέλους ΔΕΠ του τμήματος ή άλλων τμημάτων στο ΠΜΣ (παράγρ. 2 του άρθρου 5 του Ν.3685/2008).

Οι ανάγκες λειτουργίας του ΠΜΣ καλύπτονται από την εκάστοτε υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του τμήματος και του Πανεπιστημίου Πατρών (χώροι διδασκαλίας, βιβλιοθήκες, υπολογιστικά κέντρα, επιστημονικά εργαστήρια, κ.λπ.)

6.1 Διάρκεια και διάρθρωση Σπουδών – Διδακτικό ημερολόγιο

Η **ελάχιστη διάρκεια** σπουδών είναι δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εκπόνησης της ΔΕ, ως ο νόμος ορίζει.

Η **ανώτατη διάρκεια** φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής διάρκειας φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης εκάστου Π.Μ.Σ. Ως εκ τούτου, η **ανώτατη διάρκεια** φοίτησης στο ΠΜΣ ανέρχεται στα τέσσερα (4) εξάμηνα συμπεριλαμβανομένης τυχόν παράτασης για τη συγγραφή της Διπλωματικής εργασίας ή για διορθώσεις και επανυποβολή της διπλωματικής εργασίας ή επαναληπτικές εξετάσεις σε οφειλόμενα μαθήματα.

Η διδασκαλία και οι εξετάσεις του πρώτου διδακτικού εξαμήνου διεξάγονται από 1 Οκτωβρίου έως 15 Φεβρουαρίου και του δεύτερου διδακτικού εξαμήνου από 15 Φεβρουαρίου ως 30 Ιουνίου.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται από τη ΣΕ τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη του εξαμήνου (βλ. και άρθρο 70 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών).

6.2 Μαθήματα

Με πρόταση της ΓΣΕΣ και έγκριση της Σ.Ε.Σ. μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Η διδασκαλία των μαθημάτων και η διεξαγωγή των ασκήσεων ή σεμιναρίων, όπου προβλέπεται, ανατίθεται από τη ΓΣΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 παρ. 1 και 3 του Ν.3685/2008.

Τα μαθήματα θα διδάσκονται στην Ελληνική και/ή Αγγλική γλώσσα.

Η κατανομή των Θεματικών Ενοτήτων (μαθημάτων) σε εξάμηνα και η αντιστοίχισή τους σε Π.Μ. ECTS έχουν ενδεικτικά ως εξής

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Α. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ		
Κωδικός	Π.Μ	Τίτλος
ΕΦΟ-01	8	Εφαρμοσμένη Μικρο-οικονομετρία
ΕΦΟ-02	8	Εφαρμοσμένη Μακρο-οικονομετρία
ΕΦΟ-03	8	Διαχείριση Μεγάλων Δεδομένων
Β. ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ		
	1X6	Μάθημα Επιλογής
ΣΥΝΟΛΟ	30	

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

Α. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ		
Κωδικός	Π.Μ	Τίτλος
ΕΦΟ-44	18	Μεταπτυχιακή εργασία
Β. ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ		
	1X6	Μάθημα Επιλογής
	1X6	Μάθημα Επιλογής
ΣΥΝΟΛΟ	30	

Τα μαθήματα επιλογής οριστικοποιούνται με την δημοσίευση της ανακοίνωσης – πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή αιτήσεων ή μέσα σε δύο μήνες από τη δημοσίευση της ανακοίνωσης. Ενδέχεται τα μαθήματα επιλογής που προσφέρονται να είναι ακριβώς 1 για το 1^ο εξάμηνο φοίτησης και ακριβώς 2 για το 2^ο εξάμηνο φοίτησης κατόπιν απόφασης της Γ.Σ.Ε.Σ.

6.3 Παρακολούθηση μαθημάτων

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Μεταπτυχιακός φοιτητής που απουσίασε σε περισσότερες του 1/3 των ωρών που διδάχθηκαν σε κάθε μάθημα, δεν γίνεται δεκτός στην τελική εξέταση του μαθήματος και βαθμολογείται υποχρεωτικά με μηδέν στο μάθημα (βλ. και άρθρο 71 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών). Σε περίπτωση που λόγω απουσιών ο ΜΦ δεν ολοκληρώσει επιτυχώς, ακολουθείται η διαδικασία όπως στην περίπτωση βαθμολογικής αποτυχίας σε μάθημα.

6.4 Βαθμολογία - Εξετάσεις – Ορισμός ΕΚ και ΤΕΕ

Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μίας δεκαδικής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του. (βλ. και άρθρο 72 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών).

Τον Σεπτέμβριο ορίζονται επαναληπτικές εξετάσεις για τους φοιτητές που απέτυχαν στη βαθμολογία μέχρι και τριών (3) συνολικά (1^ο και 2^ο εξάμηνο) μαθημάτων (πλην της ΔΕ). Σε περίπτωση αποτυχίας και στις επαναληπτικές εξετάσεις, επιτρέπεται η εξέταση στην αντίστοιχη εξεταστική περίοδο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση νέας αποτυχίας σε οποιοδήποτε μάθημα, διακόπτεται η φοίτηση μετά από απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ και κατόπιν εισηγήσεως από την Σ.Ε και χορηγείται, κατόπιν

αίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή, απλό πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε περισσότερα από τρία (3) μαθήματα εντός του ακαδημαϊκού έτους διακόπτεται η φοίτηση μετά από απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ και κατόπιν εισηγήσεως από την Σ.Ε και χορηγείται, κατόπιν αίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή, απλό πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί.

Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας **στο τελευταίο μάθημα**, με το οποίο ο φοιτητής ολοκληρώνει τις υποχρεώσεις του στο ΠΜΣ, μετά από αίτηση του φοιτητή, δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασής του από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος.

Ο τελικός βαθμός (TB) του Μ.Δ.Ε. προκύπτει ως το άθροισμα του σταθμισμένου (ως προς τις Π.Μ -ECTS) μέσου όρου των βαθμών σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα (υποχρεωτικά: Υ, επιλογής: Ε) και του βαθμού της Διπλωματικής Εργασίας: ΔΕ

$$TB = \frac{8}{60} \times Y_1 + \frac{8}{60} \times Y_2 + \frac{8}{60} \times Y_3 + \frac{6}{60} \times E_1 + \frac{6}{60} \times E_2 + \frac{6}{60} \times E_3 + \frac{18}{60} \times \Delta E$$

Για κάθε ΜΦ ορίζεται από τη ΓΣΕΣ, μετά από πρόταση της ΣΕ, ένα μέλος ΔΕΠ ως επιβλέπων καθηγητής (ΕΚ). Η Σ.Ε. και ο ΕΚ έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ορίζεται από τη ΓΣΕΣ, ΤΕΕ, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτή, στην οποία εκπονήθηκε η εργασία.

Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να ληφθεί και με τη σύμφωνη γνώμη μόνο των δύο μελών της ΤΕΕ, τα οποία και βαθμολογούν.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της ΔΕ, ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες, ούτε αργότερα από έξι, από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της ΓΣΕΣ.

Για την απονομή του Μ.Δ.Ε., απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη ΔΕ. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί.

7.(ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ) ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (ΔΕ)

Για την εκπόνηση και συγγραφή της ΔΕ, ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών στο Παράρτημα Ε του παρόντος. Το τμήμα δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην αποφυγή της λογοκλοπής η οποία συνιστά ακαδημαϊκό αδίκημα και χρησιμοποιεί το σύστημα ephorus για τη βεβαίωση ότι οι ΔΕ δεν αποτελούν προϊόν εκτεταμένης λογοκλοπής.

7.1 Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

Μετά την εξεταστική περίοδο του Ιανουαρίου/Φεβρουαρίου και κατά τη διάρκεια του Φεβρουαρίου, οι φοιτητές εκφράζουν την προτίμησή τους για Επιβλέποντα Καθηγητή από τους διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. και από τα Μέλη Δ.Ε.Π του Τμήματος. Οι φοιτητές μπορούν να προτείνουν θέμα προς εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας ή να συμφωνήσουν σε θέμα που προτείνει ο διδάσκων ή το Επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π.

7.2 Συγγραφή διπλωματικής εργασίας

Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λ.π., παρατίθενται στα Παραρτήματα Ε του παρόντος κανονισμού.

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας γίνεται στο δεύτερο εξάμηνο φοίτησης και ολοκληρώνεται στις 31 Αυγούστου. Η γλώσσα της Διπλωματικής Εργασίας είναι η Ελληνική ή η Αγγλική και το μέγεθός της είναι κατ' ελάχιστο 8.000 λέξεις, ενώ δεν πρέπει να ξεπερνά σε καμία περίπτωση τις 20.000 λέξεις (βλ. και άρθρο 72 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών).

Ο Επιβλέπων Καθηγητής είναι μέλος της ΤΕΕ και παρακολούθησης της Διπλωματικής Εργασίας, της οποίας τα μέλη προτείνει με την οριστικοποίηση του θέματος της εργασίας στην αρχή του 2^{ου} εξαμήνου. Η ΤΕΕ εγκρίνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ.

7.3 Παρουσίαση διπλωματικής εργασίας

Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας (31^η Αυγούστου), ο Επιβλέπων Καθηγητής καλεί την Τριμελή Επιτροπή και προβαίνει σε δημόσια κοινοποίηση της ημέρας και ώρας εξέτασης/παρουσίασης της εργασίας από τον φοιτητή (εντός Σεπτεμβρίου). Η παρουσίαση είναι υποχρεωτική. Αμέσως μετά την παρουσίαση, η Διπλωματική Εργασία του μεταπτυχιακού φοιτητή βαθμολογείται από την Τριμελή Επιτροπή και η βαθμολογία καταγράφεται σε Πρακτικό Εξέτασης. Η απόφαση, για την βαθμολόγηση/έγκριση της διπλωματικής εργασίας, μπορεί να ληφθεί και με σύμφωνη γνώμη μόνο του επιβλέποντος και ενός εκ των δύο μελών της επιτροπής, οι οποίοι και βαθμολογούν.

Σε περίπτωση (α) αποτυχίας με την εργασία να χρήζει αναθεώρησης ή (β) περίπτωση αδυναμίας ολοκλήρωσης της Διπλωματικής Εργασίας μέχρι την 31η Αυγούστου για σοβαρούς λόγους, ο φοιτητής μπορεί να προβεί στην τελική παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας του όχι νωρίτερα από 2 μήνες, ούτε αργότερα από 4 μήνες από την προηγούμενη παρουσίαση ή από την 30η Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση μη-προβιβάσιμου βαθμού της διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα, μετά από εισήγηση της Σ.Ε., που επικυρώνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει τη δυνατότητα να ζητήσει αλλαγή Επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π. και το Επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π. έχει τη δυνατότητα να ζητήσει απαλλαγή από τον ορισμό του. Η Γ.Σ.Ε.Σ. αποφασίζει σχετικά, μετά από αιτιολογημένη πρόταση του ενδιαφερόμενου.

Για την καταχώρηση της βαθμολογίας της ΔΕ, το πρακτικό παρουσίασης, υποβάλλεται στη γραμματεία του τμήματος.

8. ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΜΔΕ

8.1 Προϋποθέσεις Απονομής ΜΔΕ

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το πτυχίο/δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών, όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών, προβλεπόμενες υποχρεώσεις.

8.2 Υπολογισμός βαθμού ΜΔΕ

Ο τελικός βαθμός του ΜΔΕ προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της ΔΕ ως ακολούθως:

με πολλαπλασιασμό των βαθμών όλων των μαθημάτων και της Διπλωματικής Εργασίας επί τον αντίστοιχο αριθμό ECTS, εν συνεχεία πρόσθεση όλων των γινομένων και τέλος διαίρεση του αθροίσματος δια του αριθμού 60, οπότε προκύπτει ο τελικός βαθμός του ΜΔΕ.

Ο βαθμός του ΜΔΕ πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών του ΜΦ. Στα απονεμόμενα Μ.Δ.Ε. αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- «Άριστα» από 8,50 έως 10
- «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως 8,49
- «Καλώς» από 5 έως 6,49

Η απονομή των τίτλων ΜΔΕ εγκρίνεται από τη ΓΣΕΣ.

8.3 Απαραίτητα δικαιολογητικά

Οι ΜΦ ενημερώνονται από τη γραμματεία του τμήματος για τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

8.4 Τελετουργικό Απονομής ΜΔΕ

Η απονομή των Μ.Δ.Ε. γίνεται τουλάχιστον δύο φορές κατ’ έτος, ενιαία για όλα τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα, σε ειδική δημόσια τελετή, στην οποία παρίστανται η Πρύτανης, οι Πρόεδροι των Τμημάτων και όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής Μ.Δ.Ε.

Κατά το, μέχρι της απονομής του πτυχίου/διπλώματος, χρονικό διάστημα, χορηγείται, από τη Γραμματεία του ΠΜΣ, πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

9. ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

9.1 Γενικά

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές για απόκτηση ΜΔΕ, που δεν έχουν υγειονομική κάλυψη, δικαιούνται τις παροχές φοιτητικής μέριμνας καθ’ όλη τη διάρκεια των σπουδών τους, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΠ.

9.2 Φοιτητικές υποτροφίες

Όλες οι υποτροφίες ακολουθούν τις σχετικές ρυθμίσεις βάσει της υπ’ αριθ. 265/10072 απόφασης της Σ.Ε.Σ. του Παν. Πατρών.

9.2.1 Υποτροφίες απαλλαγής διδάκτρων

Το Π.Μ.Σ. παρέχει υποτροφίες με τη μορφή απαλλαγής διδάκτρων στο 20% των εισακτέων του προγράμματος (8 υποτροφίες απαλλαγής καταβολής διδάκτρων σε αριθμό 38 εισακτέων). Για τη λήψη υποτροφίας ορίζονται προϋποθέσεις/κριτήρια που περιλαμβάνουν (α) την ακαδημαϊκή επίδοση του ΜΦ κατά την εισαγωγή του στο πρόγραμμα (β) εισοδηματικά κριτήρια (υπολογισμός ισοδύναμου εισοδήματος) και (γ) κριτήρια πλούτου (δείτε Παράρτημα Δ).

Τα κριτήρια γίνονται γνωστά με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ. ή με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αιτήσεων και την ανακοίνωση της λίστας επιτυχόντων. Μετά την τελική ανακοίνωση των επιτυχόντων για εγγραφή στο Π.Μ.Σ., οι υποψήφιοι που αιτούνται

υποτροφία απαλλαγής καταθέτουν τα σχετικά δικαιολογητικά εντός μίας εβδομάδας ή εντός διαστήματος που καθορίζεται με ανακοίνωση της Σ.Ε. Τα κριτήρια και η σχετική μοριοδότηση εγκρίνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

9.2.2 Υποτροφίες αριστείας

Το Π.Μ.Σ. παρέχει (χρηματικό) βραβείο αριστείας σε 2 μεταπτυχιακούς φοιτητές με βάση την βαθμολογική τους επίδοση στο 1ο εξάμηνο φοίτησης. Το ύψος του χρηματικού βραβείου καθορίζεται από τη Σ.Ε και σε καμία περίπτωση δεν ξεπερνά το ποσό των 500 ευρώ ανά αριστούχο ΜΦ.

Το Π.Μ.Σ. παρέχει 1 χρηματικό βραβείο και βεβαίωση αριστείας στον μεταπτυχιακό φοιτητή με την καλύτερη επίδοση στο Π.Μ.Σ. τον Σεπτέμβριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Το ύψος του χρηματικού βραβείου καθορίζεται από τη Σ.Ε και σε καμία περίπτωση δεν ξεπερνά τα 1000 ευρώ.

9.2.3 Υποτροφίες για παροχή επικουρικού έργου – ακαδημαϊκού βοηθήματος

Με απόφαση της ΓΣΕΣ δύναται να μειώνονται οι δόσεις των διδασκτρων σε ΜΦ που παρέχουν επικουρικό έργο στο τμήμα (επιτηρήσεις εξετάσεων προπτυχιακού ή άλλο επικουρικό έργο). Οι 8 ΜΦ οι οποίοι έχουν λάβει υποτροφίες απαλλαγής καταβολής διδασκτρων δεν αποζημιώνονται για την παροχή οποιουδήποτε επικουρικού έργου.

Με απόφαση της ΓΣΕΣ μπορούν να δοθούν και άλλες υποτροφίες ακαδημαϊκής βοήθειας στους ΜΦ (π.χ. υποτροφίες για αγορά συγγραμμάτων).

10. ΘΕΜΑΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΜΣ

10.1 Δίδακτρα.

- i. Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένη Οικονομική και Ανάλυση δεδομένων» του Τ.Ο.Ε. πραγματοποιείται με τη καταβολή διδασκτρων. Τα δίδακτρα καταβάλλονται εφάπαξ με την εγγραφή ή σε τρεις ισόποσες δόσεις. Η πρώτη δόση καταβάλλεται με την εγγραφή, η δεύτερη με την ανανέωση εγγραφής στο εαρινό εξάμηνο και η τρίτη την πρώτη εβδομάδα του Ιουνίου.

- ii. Σε περίπτωση αναμονής για λήψη υποτροφίας απαλλαγής διδασκτρων, ο υποψήφιος μπορεί να μην καταβάλλει δίδακτρα μέχρι την κοινοποίηση της απόφασης κατανομής των υποτροφιών.
- iii. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών του υποχρεώσεων ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.
- iv. Σε περίπτωση αποτυχίας του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγραφής του από το Π.Μ.Σ. ή σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση διαγραφής του από το Π.Μ.Σ. (π.χ. πειθαρχικά παραπτώματα κ.α.) δεν επιστρέφονται δίδακτρα που καταβλήθηκαν είτε εφάπαξ είτε σε δόσεις.

Σημείωση: τα θέματα διδασκτρων καθορίζονται στη βάση της υπ’ αριθ. 265/10072 απόφασης της Σ.Ε.Σ. του Παν. Πατρών.

10.2 Θέματα οικονομικής διαχείρισης του ΠΜΣ

Οικονομικός διαχειριστής του Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένη Οικονομική και Ανάλυση δεδομένων» ορίζεται ο Διευθυντής του μεταπτυχιακού προγράμματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Υποβολή δικαιολογητικών υποψηφιότητας ΠΜΣ

1. Αίτηση υποψηφιότητας (**υποχρεωτικό**)
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (**υποχρεωτικό**)
3. Αντίγραφα πτυχίων / διπλωμάτων (εαν υπάρχουν κατά την αίτηση)
4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (**υποχρεωτικό**, ακόμα και αν δεν έχουν ολοκληρωθεί οι σπουδές του υποψηφίου)
5. Δύο τουλάχιστον συστατικές επιστολές (**υποχρεωτικό**). Σε περίπτωση που το μέλος Δ.Ε.Π ή το πρόσωπο που θα σας δώσει συστατική (**κριτής**) θέλει να στείλει ταχυδρομικά κλειστή επιστολή στο τμήμα Οικονομικών Επιστημών ή στην περίπτωση που έχετε εσείς την επιστολή κλειστή σε φάκελο, τότε καταχωρήστε τα απαραίτητα στοιχεία του **κριτή** στην ηλεκτρονική πλατφόρμα και ζητήστε να σταλεί ταχυδρομικώς η συστατική επιστολή ή στείλτε εσείς την επιστολή στην διεύθυνση: *Γραμματεία Τμήματος Οικονομικών Επιστημών - (Αίτηση Π.Μ.Σ), Παν. Πατρών, Πανεπιστημιούπολη, Ρίο, 26504, υπόψιν κας Μακρή 2610 - 969983*. Σε περίπτωση που ο **κριτής**, θέλει να στείλει ηλεκτρονικά την επιστολή του, τότε να σταλεί στην διεύθυνση pgecon(at)upatras.gr. Εσείς, σε κάθε περίπτωση πρέπει να εισάγετε τα στοιχεία του **κριτή** στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής αίτησης.
6. Αποδεικτικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Γ (**υποχρεωτικό**)
7. Επιστημονικές δημοσιεύσεις και διακρίσεις (**εάν υπάρχουν**)
8. Αποδεικτικά επαγγελματικής/ερευνητικής εμπειρίας (**εάν υπάρχουν**)

Οι αιτήσεις με τα απαραίτητα δικαιολογητικά γίνονται δεκτές **μόνο ηλεκτρονικά** και μέχρι την **31η Αυγούστου κάθε ακαδημαϊκού έτους** αν υπάρχει μία μόνο προκήρυξη υποβολής ενδιαφέροντος ή μέχρι τις αντίστοιχες ημερομηνίες κατόπιν απόφασης της ΓΣΕΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Αλγόριθμος επιλογής υποψηφίων

Αλγόριθμος υπολογισμού βαθμολογίας υποψηφίων

ΚΡΙΤΗΡΙΑ

ΤΥΠΙΚΑ (Οι έχοντες τα τυπικά προσόντα καλούνται σε συνέντευξη)

T1. Αίτηση υποψηφιότητας:

- a. 1 = ΝΑΙ
- b. 0 = ΟΧΙ

T2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα:

- a. 1 = ΝΑΙ
- b. 0 = ΟΧΙ

T3. Αναλυτική βαθμολογία:

- a. 1 = ΝΑΙ
- b. 0 = ΟΧΙ

T4. Συστατικές:

- a. 1 = ΝΑΙ
- b. 0 = ΟΧΙ

T5. Γνώση Αγγλικής, επίπεδο B1 και άνω (κατά προτίμηση C1/G1 ή C2/G2):

- a. 1 = ΝΑΙ
- b. 0 = ΟΧΙ

Αξιολόγηση Τυπικών: 1 = ΝΑΙ ($T1 * T2 * T3 * T4 * T5 = 1$), 0 = ΟΧΙ ($T1 * T2 * T3 * T4 * T5 = 0$)

ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΑ

A1. Βαθμός Πτυχίου: ο βαθμός του βασικού πτυχίου όπως εμφανίζεται στην αναλυτική βαθμολογία ή αναμενόμενος βαθμός πτυχίου

A2. Συνάφεια γνωστικού αντικειμένου και σπουδών

- a. 1.0 = Σχολές Οικονομίας και Διοίκησης
- b. 0.9 = Σχολές Θετικών Επιστημών & Πολυτεχνικής
- c. 0.8 = Σχολές Κοινωνικών Επιστημών
- d. 0.7 = Λοιπές Σχολές ΑΕΙ & ΑΤΕΙ

A3. Εξάμηνο ολοκλήρωσης σπουδών:

- a. 10 = Εαρινό, έτος σπουδών ν
- b. 9 = Επαναληπτικές, έτος σπουδών ν
- c. 8 = Χειμερινό, έτος σπουδών ν+1
- d. 7 = Εαρινό, έτος σπουδών ν+1
- e. 6 = Επαναληπτικές, έτος σπουδών ν+1
- f. 5 = Χειμερινό, έτος σπουδών ν+2
- g. 4 = Εαρινό, έτος σπουδών ν+2
- h. 0 >= Επαναληπτικές, έτος σπουδών ν+2

A4. Συστατικές:

- a. 0 = Δεν προτείνεται
- b. 5 = Προτείνεται με ενδιασμούς
- c. 8 = Προτείνεται
- d. 10 = Προτείνεται χωρίς ενδιασμούς

A5. Αγγλικά:

- a. 4 = B1
- b. 6 = B2
- c. 8 = C1/Γ1
- d. 10 = C2/Γ2

A6. Συνέντευξη, κλίμακα 1 – 10 (10 = άριστη εντύπωση). Αριθμητικός μέσος των βαθμολογιών των μελών της επιτροπής αξιολόγησης.

ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

- Βαθμολογία Πτυχίου * συνάφεια σπουδών - Συντελεστής Στάθμισης **50%**
- Εξάμηνο ολοκλήρωσης σπουδών - Συντελεστής Στάθμισης **10%**
- Πρόταση συστατικών επιστολών - Συντελεστής Στάθμισης **10%**
- Επίπεδο γνώσης αγγλικής - Συντελεστής Στάθμισης **5%**
- Συνέντευξη - Συντελεστής Στάθμισης **25%**

$$= 100 * (\text{ΤΥΠΙΚΑ}) * [\text{ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΑ}]$$
$$= 100 * (1) * [0.50*(A1*A2)+0.1*(A3)+0.1*(A4)+0.05*(A5)+0.25*(A6)]$$

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

Τίτλοι γνώσης Αγγλικής. Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί υποψήφιοι οι οποίοι διαθέτουν τουλάχιστον επίπεδο γνώσης Αγγλικής Lower. **Σημείωση:** Μεγάλο μέρος της βιβλιογραφίας των μαθημάτων του Π.Μ.Σ είναι στην Αγγλική.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

Αλγόριθμος υποτροφιών ολικής απαλλαγής από δίδακτρα

Αλγόριθμος υπολογισμού μοριοδότησης υποτροφιών

ΚΡΙΤΗΡΙΑ

ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΑ

A1. Βαθμολογία κατάταξης υποψηφίου. Συντελεστής στάθμισης 50% (Η βαθμολογία κυμαίνεται από 1-1000).

ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΑ/ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ

A2. Περιουσιακή κατάσταση υποψηφίου και οικογενείας υποψηφίου. Συντελεστής στάθμισης 10%. Η βαθμολογία κυμαίνεται από 1-1000. Απαραίτητα έγγραφα: Περιουσιακή κατάσταση υποψηφίου και Οικογενείας (αξία περιουσίας, ΕΝΦΙΑ) όπως απεικονίζεται στο Περιουσιολόγιο Ε9. Υπολογίζεται ισοδύναμη περιουσιακή κατάσταση για κάθε υποψήφιο φοιτητή/τρια και κατατάσσεται σε κλιμάκια με βαθμολογία από 1 – 1000.

A3. Εισοδήματα υποψηφίου και οικογενείας υποψηφίου. Συντελεστής στάθμισης 40%. Η βαθμολογία κυμαίνεται από 1-1000. Απαραίτητα έγγραφα: Εκκαθαριστικά προηγούμενου έτους υποψηφίου και οικογενείας. Υπολογίζεται ισοδύναμο εισόδημα για κάθε υποψήφιο φοιτητή/τρια και κατατάσσεται σε κλιμάκια με βαθμολογία από 1 – 1000.

ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

$$= [0.50*(A1)+0.1*(A2)+0.4*(A3)]$$

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

Οδηγίες συγγραφής ΔΕ

(α) Το Τμήμα θεωρεί σοβαρό παράπτωμα την λογοκλοπή. Από την ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης του Παν. Πατρών (<http://www.lis.upatras.gr/>): *Η λογοκλοπή, επίσης γνωστή ως πλαγιαρισμός (λατ. plagiarius=άρπαγας με την επιμέρους σημασία του λογοκλόπου), αναφέρεται στην «...ιδιοποίηση ιδεών, μεθόδων και κειμένου από κάποιον άλλο, χωρίς να υπάρχει αντίστοιχη αναφορά στην πηγή και με την σαφή πρόθεση να παρουσιαστούν ως πνευματική δημιουργία του προσώπου αυτού.» (American Association of University Professors, September/October, 1989). Είναι η διαδικασία εκείνη κατά την οποία ο συγγραφέας μιας δημοσίευσης αναπαράγει έργο, το οποίο δεν του ανήκει, και δεν αποδίδει την απαιτούμενη μνεία στον πρωτότυπο συγγραφέα. Σε πρακτικό επίπεδο, σημαίνει ότι ο συγγραφέας αυτός επιχειρεί να εμφανιστεί ως δημιουργός αυτού του έργου και προσπαθεί να καρπωθεί την μνεία ευθύνης. Παρά το γεγονός ότι το φαινόμενο της λογοκλοπής έχει παραδοσιακά ταυτιστεί με αυτή την αθέμιτη αντιγραφή φράσεων και λέξεων, ιδίως σε περιπτώσεις συγγραφής εργασιών, αναφέρεται και σε μία δεύτερη, μεγάλη κατηγορία, αυτή του σφετερισμού ιδεών. Η υιοθέτηση μίας ιδέας και η διάθεσή της στο κοινό ως έχει ή με κάποιες μικρές αλλαγές, χωρίς να αποδίδει κάποιος τη σχετική αναφορά στον δημιουργό αποτελεί ένα σημαντικό παράπτωμα στον χώρο της εκπαίδευσης και της έρευνας. Η ορθή χρήση βιβλιογραφικών αναφορών εντός των κειμένων αποτελεί μια σοβαρή πράξη διασφάλισης της πρωτοτυπίας μιας εργασίας και σεβασμού της δημιουργίας ενός άλλου προσώπου.*

(β) Στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ

<http://postgrad.econ.upatras.gr/el/msc/theses>

κοινοποιείται αναλυτικός οδηγός εκπόνησης της ΔΕ που περιλαμβάνει είτε οδηγίες σχετικές με τη δομή της ΔΕ, οδηγίες μορφοποίησης κειμένου, βιβλιογραφίας, πινάκων και διαγραμμάτων ή αναρτώνται ηλεκτρονικά πρότυπα συγγραφής της ΔΕ τόσο σε Word όσο και σε Latex.